Instancia para Reclamaciones de Accesibilidad WEB

# Órgano destinatario de la solicitud

Órgano competente: Haga clic aquí para escribir. DIR3: Haga clic aquí para escribir.

Dirección postal: Haga clic aquí para escribir.

# Datos de la persona o entidad interesada

NIF / NIE / CIF: Haga clic aquí para escribir.Nombre/Razón social: Haga clic aquí para escribir.

Primer apellido: Haga clic aquí para escribir. Segundo apellido: Haga clic aquí para escribir.

Domicilio: Calle: Haga clic aquí para escribir.

C.P.: Haga clic aquí para escribir. Municipio: Haga clic aquí para escribir.

Provincia: Haga clic aquí para escribir.País: Haga clic aquí para escribir.

Teléfono: Haga clic aquí para escribir. Móvil: Haga clic aquí para escribir.

Correo electrónico: Haga clic aquí para escribir texto.

# Datos de la persona o entidad representante[[1]](#footnote-1)

NIF / NIE / CIF: Haga clic aquí para escribir.Nombre/Razón social: Haga clic aquí para escribir.

Primer apellido: Haga clic aquí para escribir. Segundo apellido: Haga clic aquí para escribir.

Domicilio: Calle: Haga clic aquí para escribir.

C.P.: Haga clic aquí para escribir. Municipio: Haga clic aquí para escribir.

Provincia: Haga clic aquí para escribir.País: Haga clic aquí para escribir.

Teléfono: Haga clic aquí para escribir. Móvil: Haga clic aquí para escribir.

Correo electrónico: Haga clic aquí para escribir texto.

## Especifique cómo desea recibir las notificaciones[[2]](#footnote-2)

Elija una de las dos opciones[[3]](#footnote-3): Electrónicas  Por correo postal

# Identificación de la queja:

Para poder gestionar su reclamación, debe identificar con detalle la queja presentada anteriormente. La queja sobre la que se reclama fue:

* presencial: indique número de libro indique número de libro, número de formulario indique número de formulario, fecha de la queja indique fecha de la queja, organismo ante la que se presentó Haga clic aquí para escribir texto.
* electrónica: indique el número de registro general indique número de registro general, , fecha de la queja indique fecha de la queja

# Expone

Haga clic aquí para escribir texto.

# Solicita

Haga clic aquí para escribir texto.

# Documentación que aporta

Haga clic aquí para escribir texto.

# Firma

En Haga clic aquí para escribir texto., a Elija un elemento. de Elija un elemento. de Elija un elemento.

Firma: Haga clic aquí para escribir texto.

## Información sobre Protección de Datos de carácter personal

***Responsable****: Subdirección General de Calidad de los Servicios e Innovación.*

***Finalidad****: Procedimiento de reclamaciones en materia de accesibilidad de los sitios web.*

***Legitimación****: Reglamento General de Protección de Datos: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público).*

***Destinatarios de los datos****: A la unidad afectada dentro del Ministerio del Interior, y en ocasiones a otros organismos públicos especializados en la materia. En su caso, a tribunales de la administración de Justicia*

***Derechos****: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como al ejercicio de otros derechos, como se explica en la información de la siguiente página web:*[*http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/participacion-ciudadana/proteccion-de-datos-de-caracter-personal/tutela-de-los-derechos*](file:///\\nasinterior\csi$\SG%20CS%20e%20INN\observatorio%20accesibilidad\pagina%20web%20accesibilidad\ http:\www.interior.gob.es\web\servicios-al-ciudadano\participacion-ciudadana\proteccion-de-datos-de-caracter-personal\tutela-de-los-derechos%20 )  
*El****delegado de protección de datos****es la persona titular de la Subdirección General de Calidad de los Servicios e Innovación. Dirección: C/ Amador de los Ríos 7, 1ª planta. Correo electrónico:* [*subsecretaria.dpd@interior.es*](mailto:subsecretaria.dpd@interior.es)

1. Este campo se rellena solamente si es distinto a la persona o entidad interesada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este campo es válido únicamente si el sujeto objeto de la notificación no está obligado a relacionarse electrónicamente. Los sujetos que no están obligados a relacionarse electrónicamente son, principalmente, las personas físicas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las notificaciones electrónicas se realizan por comparecencia (acceso) en sede electrónica o en dirección electrónica habilitada única (carpeta ciudadana), para lo que se necesita disponer de un certificado digital X.509, o sistema equivalente (como por ejemplo tener acceso al sistema de identificación cl@ve para las administraciones públicas). Un correo electrónico NO sirve para realizar notificaciones, solamente es válido para realizar avisos. [↑](#footnote-ref-3)