

PROCESOS CLASIFICADOS POR DIRECTRICES

Directrices

Procesos 1º nivel

Procesos 2º nivel

0.POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

G.0.1.00.00.AA10 Definición, revisión y aprobación de la política y los objetivos de calidad

A.0.2.00.00.AA10 Difusión de la política y de los objetivos de calidad

G.0.3.00.00.AA10 Rendición de cuentas a los grupos de interés sobre el cumplimiento de la política y de los objetivos de calidad

G.0.1.01.00.AA10 Despliegue de los objetivos de calidad en los Centros-Titulaciones

1.GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROG. FORMATIVOS

G.1.1.00.00.AA10 Diseño y aprobación de titulaciones

D.1.2.00.00.AA10 Revisión periódica de la oferta

D.1.3.00.00.AA10 Recogida de información para el análisis de la adecuación de la oferta

G.1.4.00.00.AA10 Rendición de cuentas a los grupos de interés sobre la calidad de los programas formativos (Memoria Académica)

D.1.2.01.00.AA10 Suspensión de un Título

D.1.4.01.00.AA10 Rendición de cuentas de los Centros al Comité de Calidad

D.1.4.02.00.AA10 Planes de Mejora

D.1.4.03.00.AA10 Memoria de Titulación

2.ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

D.2.1.00.00.AA00 Difusión de programas y criterios de admisión

D.2.2.00.00.AA00 Incorporación nuevos estudiantes

D.2.3.00.00.AA10 Planificación del Aprendizaje

D.2.4.00.00.AA00 Desarrollo del Aprendizaje

D.2.5.00.00.AA00 Resultados del Aprendizaje

A.2.6.00.00.AA00 Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias

3.GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO

G.3.1.00.00.AA10 Proceso General de garantía y mejora del personal

4.GESTIÓN Y MEJORA DE LOS REC. MATERIALES Y SERVICIOS

A.4.1.00.00.AA10 Proceso General de gestión y mejora de recursos materiales y servicios

5.ANÁLISIS Y UTILIZACIÓN DE LOS RESULTADOS

D.5.1.00.00.AA11 Proceso General de Análisis y Utilización de Resultados

6.PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES

D.6.1.00.00.AA13 Información pública sobre titulaciones

PROCESO DE DOCENCIA EN LA UC3M

D.2.1.01.00.AA00 Información sobre admisión y titulaciones (contenidos)

D.2.1.02.00.AA74 Acciones de Promoción (Ferias), Medios de Comunicación, etc.

D.2.2.01.00.AA00 Admisión

D.2.2.02.00.AAA0 Acogida, orientación, información nuevo ingreso

D.2.2.03.00.AA00 Matriculación

D.2.3.01.00.AA00 Planificación y coordinación de actividades de aprendizaje-Guías docentes y Cronogramas

D.2.3.02.00.AA00 Planificación de la orientación Profesional

D.2.3.03.00.AA00 Planificación de prácticas externas

D.2.3.04.00.AA90 Planificación de la Movilidad.

D.2.4.01.00.AA00 Seguimiento por cuatrimestre de la coordinación y carga de trabajo del alumno

D.2.4.02.00.AA00 Orientación Profesional

D.2.4.03.00.AA00 Prácticas externas

D.2.4.04.00.AA90 Movilidad

D.2.4.05.00.AAA0 Orientación personal, participación social y actividades culturales y deportivas

D.2.5.01.00.AA00 Realización de pruebas de evaluación, trabajos, informes de tutores de prácticas, etc.

D.2.5.02.00.AA00 Reconocimiento y transferencia de créditos

D.2.5.03.00.AAG0 Elaboración, presentación y defensa de Tesis doctorales

D.2.5.04.00.AA00 Evaluación de la docencia-Encuestas

A.2.6.01.00.AA1E Defensor Universitario

A.2.6.02.00.AA00 Buzones Unidades

A.2.6.03.00.AA00 Reclamaciones académicas

A.2.6.04.00.AA00 Registro

A.2.6.05.00.AAA0. Gestión de Sugerencias, quejas, felicitaciones y solicitudes de información con OPINA

G.3.1.01.00.AA10 Política y estrategia del personal

A.3.1.02.00.AA50 Selección y promoción PDI

A.3.1.03.00.AA50 Selección y promoción PAS

A.3.1.04.00.AA50 Evaluación de la actividad académica del PDI: Programa DOCENTIA

A.3.1.05.00.AA50 Evaluación de la actividad de investigación del PDI

A.3.1.06.00.AA50 Evaluación de la actividad de gestión del PDI

A.3.1.07.00.AA50 Evaluación del desempeño del PAS

A.3.1.08.00.AA50 Formación e Innovación del PDI

A.3.1.09.00.AA50 Formación e Innovación del PAS

A.3.1.10.00.AA50 Gestión documental y bases datos (expedientes)

A.4.1.01.00.AA20 Gestión de aulas y espacios de aprendizaje

A.4.1.02.00.AA22 Gestión de laboratorios

A.4.1.03.00.AA60 Recursos informáticos

A.4.1.04.00.AAB0 Gestión de recursos bibliográficos y de información

A.4.1.05.00.AA12 Satisfacción de Usuarios

D.5.1.01.00.AA11 Análisis del cumplimiento de los objetivos del proceso de aprendizaje de los estudiantes

D.5.1.02.00.AA11 Análisis de la inserción laboral

A.5.1.03.00.AA11 Análisis de la satisfacción de los grupos de interés

7.GARANTÍA Y HOMOLOGACIÓN DOCUMENTAL DEL SGIC

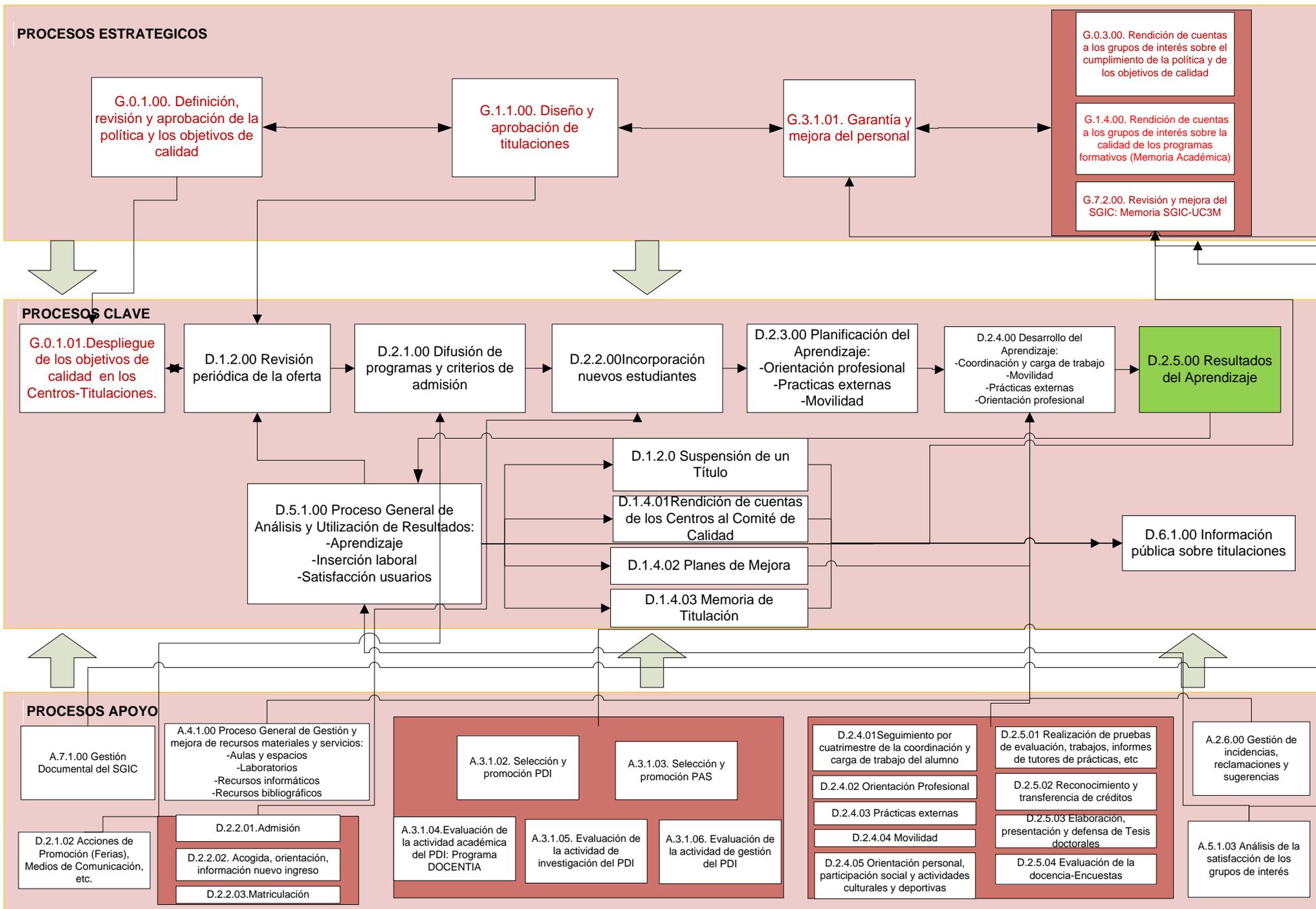
A.7.1.00.00.AA11 Gestión Documental del SGIC

G.7.2.00.00.AA11 Revisión y mejora del SGIC: Memoria SGIC-UC3M

Mapa de procesos por niveles

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE GRUPOS DE INTERÉS

GRUPOS DE INTERÉS SATISFECHOS



ACTUALIZADO A 14 DE ENERO DE 2009-

La letra inicial del código de los procesos tiene el siguiente significado: G-Procesos estratégicos de GOBIERNO, D-Procesos CLAVE para la docencia y A-Procesos de APOYO